



بسم الله الرحمن الرحيم

الرباط في : 03 ربيع الأول 1431
الموافق لـ : 18 فبراير 2010

مذكرة رقم: 19

إلى السيدات والسادة

المفتشين العامين للشؤون التربوية والإدارية؛
مديرات ومديري المصالح المركزية للوزارة؛
مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
نائبات ونواب الوزارة؛
مديري مراكز التكوين؛
المفتشات والمفتشين؛
المستشارات والمستشارين في التوجيه التربوي؛
مديرات ومديري المؤسسات الثانوية الإعدادية والتأهيلية.

الموضوع : تنظيم العمل بالقطاعات المدرسية للتوجيه

المرجع : المذكرة الإطار رقم 17 بتاريخ 17 فبراير 2010 في شأن الإطار
التنظيمي لمجال التوجيه التربوي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام، دام له النصر والتأييد

وبعد، في سياق التوجهات الجديدة للوزارة، الرامية إلى جعل المتعلم والمؤسسة في قلب منظومة التربية والتكوين برمتها، ومنطلقا للإصلاح، وسعيا إلى الرفع من جودة خدمات الإعلام والمساعدة على التوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية، من خلال تدبير جيد للقطاعات المدرسية للتوجيه، وحرصا على توضيح مضامين المذكرة المشار إليها في المرجع أعلاه فيما يتعلق بهذا الباب، تأتي هذه المذكرة لتسطر مجموعة من الإجراءات التدبيرية والتنظيمية التي يتعين العمل بها، ضمانا لتكافؤ الفرص بين المتعلميات والمتعلمين في الاستفادة من هذه الخدمات على مستوى جميع المؤسسات الثانوية.

1. تدبير القطاعات المدرسية للتوجيه

ضمانا لتدبير جيد للقطاعات المدرسية للتوجيه، يتعين على النيابات الإقليمية العمل بالترتيبات الآتية:

• إحداث قطاعات مدرسية، من مؤسسة ثانوية على الأقل، بمراعاة المعايير الآتية:

- منطق قطاع الروافد؛

- القرب الجغرافي بين مؤسساته؛

- البنية التربوية لمؤسسات القطاع المدرسي من حيث عدد الأقسام والمتعلمات والمتعلمين؛

- انتماء مؤسسات القطاع المدرسي لنفس المنطقة التربوية.

مع الاستئناس بالمعدلات الوطنية السنوية المتعلقة بها، والمتوصل بها من الوحدة المركزية للإعلام والتوجيه، كمعدل المؤسسات بالقطاع المدرسي، ومعدل المتعلمات والمتعلمين به، ومعدل الأقسام به...؛

• إلحاق كل مؤسسة ثانوية، غير تابعة لأي قطاع مدرسي، بأقرب قطاع؛

• وضع صيغ عملية لتغطية المؤسسات الثانوية، التي تعذر إلحاقها بقطاعات مدرسية قريبة، بخدمات الإعلام والمساعدة على التوجيه وفق برنامج سنوي مدقق يتم وضعه من طرف أطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه ومفتشي المناطق التربوية المعنية؛

• إجراء التعديلات اللازمة على خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه، إذا استدعت الضرورة التربوية ذلك، قبل متم شهر أكتوبر، والحفاظ على هذه الخريطة من حيث أرقامها، والمؤسسات الأصلية المكونة لها، وكذا المكلفين بها طيلة الموسم الدراسي؛

• إخبار الوحدة المركزية للإعلام والتوجيه، عن طريق التسلسل الإداري، بالتعديلات الطارئة على خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه حال وقوعها.

2. تنظيم العمل بالقطاعات المدرسية للتوجيه

• يعقد مفتش المنطقة التربوية في التوجيه التربوي، بداية كل سنة دراسية انسجاماً مع مقرر تنظيم السنة الدراسية، اجتماعاً مع أطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه التابعة للمنطقة التربوية قصد:

- تدارس المستجدات، سيما في مجال التوجيه التربوي؛

- تقديم اقتراحات في شأن إحداث قطاعات مدرسية جديدة، وتعديل خريطة تلك الموجودة على مستوى المنطقة التربوية، بمراعاة الإجراءات التدبيرية المشار إليها أعلاه، وإحالتها على النيابة الإقليمية قصد الدراسة والمصادقة؛

- تدارس الصيغ الممكنة لتغطية المؤسسات الثانوية التي لم يتم إلحاقها بأي من القطاعات المدرسية للتوجيه، وعرضها على النيابة الإقليمية قصد المصادقة؛

- تدارس البرنامج السنوي لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه بالقطاعات المدرسية⁽¹⁾، وإضافة أنشطة أخرى عند الاقتضاء، مع مراعاة خصوصيات المؤسسات التعليمية؛
- تدارس مختلف الجوانب المتعلقة بتنفيذ البرنامج السنوي للأنشطة، والسبل الكفيلة بإدراج هذه الأخيرة ضمن مشروع المؤسسة؛
- إعداد خطة للتدخلات المشتركة لأطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه، والسهر على تنفيذها.
- يُعدُّ كل إطار في التوجيه التربوي، عامل بالقطاع المدرسي، برنامج عمل دوري خاص بكل سلك تعليمي ثانوي على حدة، انطلاقاً من البرنامج السنوي، وذلك بتنسيق تام مع مؤسسات القطاع المدرسي ضماناً لإنجاز الأنشطة المسطرة في ظروف ملائمة؛
- يُقدِّم هذا البرنامج لمفتش المنطقة التربوية، والنائب الإقليمي للتأشير عليه؛
- توضع نسخة من البرنامج الدوري للأنشطة لدى إدارة المؤسسة المعنية قصد اتخاذ كافة الترتيبات لضمان إنجاز هذه الأنشطة في أحسن الظروف؛
- يتعين تضمين البرنامج الدوري تفصيلاً للأنشطة الرئيسية، المسطرة في البرنامج السنوي، من حيث الأنشطة الفرعية المنبثقة عنها، والمستهدفين بها، وجدولتها الزمنية، وكذا المتدخلين في الإنجاز⁽²⁾؛
- يُنجز الإطار في التوجيه التربوي، العامل بالقطاع المدرسي، بطاقة تقنية لكل نشاط فرعي⁽³⁾، تحدد الهدف العام للنشاط، وأهدافه الخاصة، والعمليات الإجرائية المنبثقة عنه، وجدولتها الزمنية الدقيقة، وتوزيع مسؤوليات الإنجاز، والوسائل المعنية، وسير النشاط، وكذا مؤشرات التتبع والتقييم؛
- ينجز الإطار في التوجيه التربوي، العامل بالقطاع المدرسي، تقارير دورية⁽⁴⁾ يرسلها إلى النيابة الإقليمية قصد الاستثمار، ويضع نسخاً منها، مرفوقة بالبطاقات التقنية، لدى المؤسسة التي أنجزت فيها الأنشطة قصد الترشيد والتوثيق والاستثمار؛
- يبرمج الإطار في التوجيه التربوي، العامل بالقطاع المدرسي، نصف يوم أسبوعياً بكل مؤسسة من مؤسسات القطاع المدرسي⁽⁵⁾، يستقبل خلالها المتعلمات والمتعلمين، وأولياءهم، وغيرهم، للإجابة عن تساؤلاتهم وانشغالاتهم ذات الصلة بمجالات تدخله، على أن تخصص الأيام المتبقية لإنجاز الأنشطة المسطرة في البرنامج الدوري؛

(1) انظر المحاور والأنشطة الرئيسية للبرنامج السنوي ضمن الملاحق.

(2) انظر نموذج برنامج العمل الدوري ضمن الملاحق.

(3) انظر نموذج البطاقة التقنية للنشاط الفرعي ضمن الملاحق.

(4) انظر عناصر التقرير الدوري للأنشطة ضمن الملاحق.

(5) يمكن تخصيص نصف يوم على الأقل كل أسبوع بكل مؤسسة إذا كان القطاع يتكون من ثلاثة مؤسسات ثانوية فأكثر.

- يتولى مفتش المنطقة التربوية في التوجيه التربوي تتبع وتقويم جميع الأنشطة المرتبطة بالمجال، والتي يتم إنجازها على مستوى القطاعات المدرسية للتوجيه التابعة للمنطقة التربوية؛
- يعقد مفتش المنطقة التربوية في التوجيه التربوي لقاءات وندوات لفائدة أطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية بالمنطقة التربوية، ويقوم بزيارات تأطيرية لهذه الأخيرة تستفيد منها كذلك الأطر التربوية والإدارية بالمؤسسات التعليمية؛
- ينجز مفتش المنطقة التربوية في التوجيه التربوي تقارير عن عمليات التتبع التي يقوم بها، وكذا عن اللقاءات والندوات والزيارات التأطيرية المنجزة، ويرسل نسخا منها إلى النيابة الإقليمية قصد الاستثمار.

3. الفضاءات بالقطاعات المدرسية للتوجيه

- تُخصّص الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، والنيابات الإقليمية، في أفق 2012 انسجاماً مع مقتضيات المشروع E3P7، فضاءً قاراً للإعلام والمساعدة على التوجيه، بكل مؤسسة ثانوية إعدادية وتأهيلية، وتُجهّزه بما يلزم من عتاد مكتبي وإعلامي وتواصلية ملائم⁽⁶⁾؛
- تُخصّص القاعة متعددة الوسائط بكل مؤسسة ثانوية إعدادية وتأهيلية، في حالة وجودها، لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه نصف يوم أسبوعياً؛
- تضع كل مؤسسة ثانوية، إعدادية وتأهيلية، بتنسيق مع الإطار في التوجيه التربوي، العامل بالمؤسسة، برنامجاً دقيقاً لاستغلال جميع فضاءاتها لإنجاز أنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه، إلى جانب باقي أنشطة الحياة المدرسية.

4. وسائل العمل بالقطاعات المدرسية للتوجيه

- تعمل النيابات الإقليمية على توفير وسائل العمل الضرورية في حالة التدخلات الجماعية لأطر التوجيه التربوي؛
- تضع النيابات الإقليمية، وفق برنامج عمل دقيق، سيارات المصلحة رهن إشارة أطر التوجيه التربوي لتغطية المؤسسات التي تعذر إلحاقها بأي من القطاعات المدرسية للتوجيه؛
- تُزوّد الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، والنيابة الإقليمية، أطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية بجميع المعطيات والوثائق والإصدارات المتعلقة بمجال التربية والتكوين من قبيل المذكرات التنظيمية، والدلائل التربوية،...؛
- تُوفّر المراكز الجهوية للإعلام والمساعدة على التوجيه ووثائق مرجعية حول الدراسات والتكوينات والمهن، ودعائم إعلامية متنوعة، وأدوات المساعدة على التوجيه اللازمة بالعدد

(6) يُحدّث هذا الفضاء بالقرب من مدخل المؤسسة، ما أمكن، على مساحة لا تقل عن 24 م²، ويجهز بمكتب إداري، وطاولة كبيرة، وخزانة، وكراسي، وحاسوب مرتبط بشبكة الأنترنت، وطابعة، وآلة استنساخ، وجهاز العرض الرقمي (DataShow)، وسبورة إعلانات...

الكافي حسب طبيعة الفئات المعنية بها، وتوضع نسخٌ منها بالمكتبات المدرسية رهن إشارة المتعلمات والمتعلمين وكافة المتدخلين في المجال..

واعتبارا لما تكتسيه تدخلات أطر التوجيه التربوي بالقطاعات المدرسية للتوجيه من أهمية بالغة في الرفع من مردودية النظام التربوي من خلال مساعدة المتعلمات والمتعلمين على تحقيق نجاحهم الدراسي، وبلورة اختياراتهم التربوية والمهنية، يُرجى من السيدات والسادة، مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، ونائبات ونواب الوزارة، ومديرات ومديري المؤسسات الثانوية، كل من جهته، العمل على توفير كافة الظروف، وفضاءات الاشتغال، ووسائل العمل الضرورية، لأطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه لأداء المهام الموكولة إليهم على الوجه المطلوب تحقيقا للأهداف التربوية المنشودة. والسلام.

كتابة الدولة المكلفة بالتعليم المدرسي
الكاتب العام
يوسف بلقاسمي

الملاحق

1

البرنامج السنوي

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه
بالقطاعات المدرسية للتوجيه
≈ المحاور والأنشطة الرئيسية ≈

2

نموذج البرنامج الدوري

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه
بالقطاعات المدرسية للتوجيه

3

نموذج البطاقة التقنية

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه
المسطرة في البرنامج الدوري

4

عناصر التقرير الدوري

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه
بالقطاعات المدرسية للتوجيه

البرنامج السنوي

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه

بالقطاعات المدرسية للتوجيه

≈ المحاور والأنشطة الرئيسية ≈

يتضمن البرنامج السنوي مجموعة من الأنشطة، تتوزع على محاور كبرى تغطي مختلف التدخلات المتعلقة بالمجال، والتي ينبغي تنزيلها على مستوى البرامج الدورية، وتدقيقها على شكل بطاقات تقنية تساعد على تنظيم تدخلات أطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية. وللإشارة، يقتضي إنجاز هذه الأنشطة تدخل كل الفاعلين في مجال التوجيه التربوي، كل من موقعه، على أن تتم تعبئتهم للانخراط الفعال في ذلك.

☆ محور معرفة المتعلم(ة) ومساعدته على معرفة ذاته

- أنشطة حول معرفة المتعلم(ة) (استثمار الملفات المدرسية، لقاءات مع أولياء المتعلمات والمتعلمين والأطر التربوية والإدارية...)
- أنشطة حول معرفة المتعلم(ة) لذاته (الميولات، الحافزية، القدرات والمهارات...)
- ...

☆ محور مساعدة المتعلم(ة) على معرفة محيطه الدراسي والتكويني

- أنشطة الإعلام حول الدراسات بالتعليم الثانوي؛
- أنشطة الإعلام حول الدراسات والتكوينات العليا بالمغرب؛
- أنشطة الإعلام حول الدراسات والتكوينات العليا بالخارج؛
- أنشطة الإعلام حول التكوينات المهنية؛
- التظاهرات الإعلامية الإقليمية والمحلية (أبواب مفتوحة، منتديات، قوافل...)
- ...

☆ محور مساعدة المتعلم(ة) على معرفة محيطه المهني

- لقاءات إعلامية حول المهن؛
- أنشطة الأندية المهنية (دليل الأندية التربوية، 2009)؛
- عروض الآباء والمهنيين حول المهن؛
- زيارات تربوية وتدريب لاستكشاف المهن بالمقاولات والمؤسسات المهنية؛
- منتديات المهن؛
- ...

☆ محور مساعدة المتعلم(ة) على اكتساب منهجية وآليات المشروع الشخصي

- أنشطة حول كيفية بناء وإنجاز المشروع الشخصي؛
- أنشطة حول تقنيات البحث عن المعلومات؛
- أنشطة حول قراءة وتحليل وتقويم الوضعيات من حيث إيجابياتها وسلبياتها؛
- أنشطة حول تقنيات التواصل؛
- أنشطة حول تقنيات وطرق العمل الفردي والجماعي؛
- أنشطة حول تقنيات التقويم الذاتي؛
- أنشطة حول التربية على الاختيار واتخاذ القرار؛
- ...

☆ محور مساعدة المتعلم(ة) على الاندماج في الحياة المدرسية

- أنشطة حول رصد مشاكل الاندماج في الحياة المدرسية، ومعالجتها؛
- أنشطة الحياة المدرسية (دليل الحياة المدرسية، دجنبر 2008)، وأدوار المتعلم(ة) فيها؛
- ...

نموذج البرنامج الدوري
لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه
بالقطاعات المدرسية للتوجيه

ملاحظات	المتدخلون في الإنجاز	فترة الإنجاز	الفئات المستهدفة	الأنشطة الفرعية	الأنشطة الرئيسية (*)	المحاور (*)

(*) وفق ما هو وارد في البرنامج السنوي

نموذج البطاقة التقنية

لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه المسطرة في البرنامج الدوري

- المحور : (حسب ما هو وارد في البرنامج السنوي)
- النشاط الرئيسي : (حسب ما هو وارد في البرنامج السنوي)
- النشاط الفرعي : (حسب ما هو وارد في البرنامج الدوري)
- الهدف العام : (المتعلق بالنشاط الفرعي)
- الأهداف الخاصة : (المتعلقة بالنشاط الفرعي)
-
-

مسؤولية الإنجاز (توزيع المسؤوليات على المتدخلين)	الجدولة الزمنية (خاصة بكل عملية على حدة)	العمليات الإجرائية (المنبثقة عن النشاط الفرعي)

مؤشرات التتبع والتقويم	سير النشاط	الوسائل المُعينة
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....	تقويم النشاط
.....	ملاحظات حول النشاط

عناصر التقرير الدوري لأنشطة الإعلام والمساعدة على التوجيه بالقطاعات المدرسية للتوجيه

1. الأنشطة المنجزة

☆ أنشطة مسطرة في برنامج العمل الدوري

- عدد الأنشطة وطبيعتها؛
- فترات الإنجاز؛
- المتدخلون؛
- الفئات المستفيدة؛
- ظروف الإنجاز...

☆ أنشطة غير مسطرة في برنامج العمل

- عدد الأنشطة وطبيعتها؛
- فترات الإنجاز؛
- المتدخلون؛
- الفئات المستفيدة؛
- ظروف الإنجاز...

2. الأنشطة غير المنجزة

- عدد الأنشطة وطبيعتها؛
- أسباب عدم الإنجاز؛
- الإجراءات والتدابير المتخذة...

3. ملاحظات واقتراحات لتطوير الأنشطة