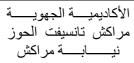
ثانوية الحسن الثاني التأهيلية مركز أقسام تحضير شهادة التقني العالي

13



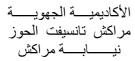


# بطاقة التسجيل

### أقسام تحضير شهادة التقنى العالي Brevet de Technicien Supérieur المستوى: السنة الأولى

راسي:	الموسم الد		المسلك :
	النسب:		
	Prénom :	-	
	مكانه :	ياد :	تاريخ الازد
	الرقم الوطني للط		
	م التسجيل :	رق	
جمعية آباء وأولياء التلاميذ	مصلحة الاقتصاد	مدير الدراسة	
	الإدلاء بالوثائق التالية :	ي يصبح التسجيل نهائيا يجب ا	لکو
		ا اعادة مطبوع التسجيل بعد تعبئته	01
		بطاقة المعلومات بعد تعبئتها	02
		التزام مصادق عليه	03
		شهادة الباكالوريا - النسخة الأص	04
		نسخة شهادة الباكالوريا مصادق	05
بيان نقط امتحانات الباكالوريا للسنة الختامية - النسخة الأصلية -		06	
	يا للسنة الختامية مصادق عليها	نسخة بيان نقط امتحانات الباكالور	07
	1	عقد الازدياد	08
	يها	نسخة البطاقة الوطنية مصادق عا	09
		شهادة طبية الدفتر الصحي	10
		الدفار الصنحي 04 صور فوتوغرافية	11 12
	عنوان الطالب احدها بالبريد المضمون		13

ثانوية الحسن الثاني التأهيلية مركز أقسام تحضير شهادة التقني العالي





## بطاقة إعادة التسجيل

### أقسام تحضير شهادة التقني العالي Brevet de Technicien Supérieur المستوى: السنة الثانية

الدراسي:	الموسم	المساك :	
•••••	ا النسب	الاسم الشخصي:	
		<del>-</del> '	
		تاريخ الازدياد :	
الرقم الوطني للطالب:		رقم بطاقة التعريف الوطنية :	
	التسجيل :	مق	
	,	<u>~</u>	
جمعية آباء و أو لياء التلاميذ	مصلحة الاقتصاد	مدير الدراسة	
		3 3.	
	<u> </u>		
	المراجع المساورين المساورين		
	إدلاء بالوتائق التالية:	لكي يصبح التسجيل نهائيا يجب ال	
	<b>ع</b> بئته	01 - إعادة مطبوع إعادة التسجيل بعد تـ	
	02 - بطاقة المعلومات بعد تعبئتها		
	03 - التزام مصادق عليه		
	وعنوان الطالب احدها بالبريد المضمون	04 - 02 صور فوتوغرافية 05 - 03 اظرفة متمبرة وحاملة لاسم	
	وعقوال الفعالب احداها بالبريد المستسول	00   - 00 120 - 120	

الأكاديمية الجهوية مراكش تانسيفت الحوز نيابة مراكش



ثانوية الحسن الثاني التأهيلية مركز أقسام تحضير شهادة التقني العالي

## التزام الطالب

### أقسام تحضير شهادة التقني العالي Brevet de Technicien Supérieur

ضي أسفله	أنا المم
احترام جميع بنود القانون الداخلي للمؤسسة (القسم الخارجي والقسم الداخلي) وخاصة ما يلي:	التزم بـ
احترام السلم الإداري في جميع العلاقات مع الإدارة.	•
اجتناب كل سلوك مخالف للمثل العليا ومبادئ الشريعة الإسلامية.	•
المحافظة على نظافة المؤسسة ومرافق الداخلية وذلك بوضع الأزبال في الأماكن المخصصة لها.	•
المحافظة على جميع الأدوات التي ستكون تحت تصرفي طيلة إقامتي بالثانوية،	•
وإرجاعها في آخر السنة بحالة جيدة.	
دفع ثمن كل إتلاف محدث عن قصد أو غير قصد إلى المصلحة الاقتصادية.	•
قبول الوجبات الجماعية المتداولة وعدم المطالبة بأية وجبة خاصة .	•
إدارة المؤسسة غير مسؤولة عما قد يحدث من سرقة أو ضياع أدوات خاصة.	•
مراكش في :	

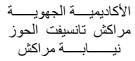
توقيع الطالب

الأكاديمية الجهوية مراكش تانسيفت الحوز نيابة مراكش



بطاقة معلومات (Fiche de renseignements) photo Renseignements étudiant CIN:.... الاسم. : النسب : Nom:.....Prénom:.... Sexe : .......Nationalité : ..... Téléphone : ...... Email : ..... **Renseignements parents Père** Mère Nom et prénom Profession Téléphone Adresse Renseignements établissement d'origine Série de Bac :.... Etablissement:.... Etude post bac :.... **Renseignements BTS** N°d'inscription:.....Filière:.....Filière Année scolaire **Mention Boursier** Niveau Moyenne **Avis** Interne

ثانوية الحسن الثاني التأهيلية مركز أقسام تحضير شهادة التقني العالي





## طلب التسجيل بالقسم الداخلي

### أقسام تحضير شهادة التقني العالي Brevet de Technicien Supérieur الموسم الدراسي:

·		المسلك :
Nom:		النسب :
		الاسم:
		تاريخ الازدياد:
		رقم بطاقة التعريف الوطنية :
		الجنس:
		رقم الهاتف الشخصي :
		رح مهد الأصلية:
		-
		ممنوح:داخلي خلال الموسم المنصرم ( طلبة
	مقر العمل:مقر	مهنة الأب :
	مقر العمل:	مهنة الأم:
		العنوان القار :
	الهاتف::	المر اسل :
		لعنوان القار للمراسل:
		قرار اللجنة :